



Avançons ensemble.

**Employée/employé de commerce,
Transports publics**
Droit au but



La classe jaune.

CarPostal
LA POSTE 



Employée/employé de commerce, Transports publics **J'aime le contact avec les personnes qui vont de l'avant.**

Tu apprécies que les choses bougent? Tu aimes le contact avec les gens? Le changement et l'action te plaisent? Alors, n'hésite plus! Avec les employés de commerce, les transports publics tournent à plein régime! Choisis la formation d'employée/employé de commerce et tu verras que cet apprentissage varié d'une durée de trois ans peut t'ouvrir bien des portes. Pour autant, bien sûr, que tu saches tirer le meilleur de toi-même! Si ta candidature nous convainc, c'est avec plaisir que nous t'accueillerons à CarPostal.

Dès le début, tu veilleras à ce que les personnes, les bagages et les marchandises arrivent à bon port de manière sûre et ponctuelle. Tu verras que c'est agréable de permettre aux gens de se retrouver! Bien sûr, tu ne seras pas toi-même aux commandes d'un car postal, d'un train, d'un bus ou d'un bateau! Mais tu renseigneras des clients qui aiment voyager et tu les conseilleras avec compétence au téléphone ou au guichet. De plus, tu mettras ton énergie au service de tâches administratives dans les bureaux.

Il se peut qu'au début, la multiplicité des tâches te submerge un peu, mais tu vas rapidement sortir la tête de l'eau! D'ores et déjà, nous te promettons une chose, c'est qu'il y a beaucoup à apprendre et à expérimenter. Et si, à certains moments, tu as l'impression de te noyer, tes collègues seront là pour te lancer une bouée de sauvetage. A quoi bon, sinon, travailler en équipe?

Garantir l'équilibre entre théorie et pratique fait partie des atouts de la formation. En passant de tâches administratives et de gestion au contact avec la clientèle au sein de CarPostal, tu auras l'occasion de prouver ta polyvalence. Tu apprendras quantité de choses intéressantes! Après plusieurs stages pratiques, tu sauras certainement mieux ce qui t'attire le plus. Peut-être les bureaux, où tu jongleras habilement avec les chiffres? Ou bien tu préféreras donner des conseils aux voyageurs qui te seront reconnaissants pour ton amabilité? Quel que soit ton choix, grâce à ta mobilité, tu seras aux commandes de ta vie professionnelle.

Utile à savoir:

Comment postuler?

Le mieux est de commencer par te rendre à un salon des métiers organisé dans ta région. Tu pourras ainsi te faire une idée plus précise du métier et poser toutes les questions que tu veux. Si cette branche t'attire toujours, tu nous envoies ta candidature. Joins-y tes résultats d'un test d'aptitude externe (par exemple multichек ou basic-check). Si ton dossier nous intéresse, nous t'inviterons à un entretien.

Combien de temps dure la formation?

Tu as devant toi trois années aussi variées que passionnantes!

Ai-je plusieurs orientations à choix?

Oui, deux variantes se présentent à toi. Le profil E, qui te propose une formation commerciale élargie, et le profil M, qui associe à la formation commerciale de base et la maturité professionnelle commerciale.

Quelles sont les qualités requises?

Avoir achevé ta scolarité obligatoire au niveau secondaire le plus élevé, ou au degré moyen avec de très bons résultats. Pour le reste, nous te renvoyons au tableau «Mes qualités, mes aptitudes».

Comment se déroule la formation pratique?

Par tes différents stages de plusieurs mois, tu découvriras le fonctionnement de CarPostal. Le contact avec la clientèle ou la période que tu passeras dans un bureau te révéleront tes talents. On te demandera assez vite de rédiger tes premières lettres et d'établir des procès-verbaux ou des contrats, parfois en allemand ou en anglais! Le PC sera pour toi un instrument de travail et de communication essentiel: écrire des mails, rechercher des données ou des informations sur Internet, établir des statistiques sont des tâches qui feront rapidement partie de ton quotidien.



Qu'est-ce qui m'attend dans la formation théorique?

Ecole professionnelle

L'école professionnelle commence par un cours de base durant lequel tu acquiers des compétences fondamentales en bureautique. L'enseignement porte sur les branches information, communication et administration (ICA), ainsi qu'économie & société, langue maternelle, langue étrangère et sport.

Connaissances professionnelles

La formation spécialisée et les cours interentreprises te familiariseront avec les processus et les interactions. Tu apprendras à faire le lien entre théorie et pratique.

Semaines intensives

Ta formation débute par une semaine «Jump in» où, avec d'autres apprentis, tu fais tes premiers pas dans le monde professionnel et l'univers de la Poste.

Quelles sont mes perspectives au terme de la formation?

En achevant ton apprentissage, tu as déjà franchi une étape décisive. Grâce à tes acquis, tu es un-e professionnel-le accompli-e, et tu deviens aussi le créateur de ton avenir: autonome, tu as l'habitude des contacts avec des collègues, tu sais affronter des défis et possèdes les compétences nécessaires pour suivre ton propre chemin sur le marché du travail. Si, en outre, tes futurs employeurs détectent en toi intérêt et motivation, des postes très attrayants t'attendent dans le monde des transports.

Comment puis-je me perfectionner?

Pour peu que tu fasses preuve d'enthousiasme et de motivation, d'intéressantes offres de perfectionnement s'ouvrent à toi. Plus tes prestations seront satisfaisantes, plus tes chances de promotion seront élevées.

Où trouver de plus amples informations?

Au numéro de l'information professionnelle 0848 85 8000, un-e spécialiste répondra à toutes tes questions. Tu trouveras également des renseignements détaillés sur le site www.poste.ch/apprentissage.

Mes qualités, mes aptitudes

	un atout	important	décisif
autonomie/sens de l'initiative			
gout pour le contact			
aptitude à communiquer			
concentration			
volonté d'apprendre et de l'ambition			
comportement responsable			
fiabilité			
habileté manuelle			



Interview de Miro Wittwer (17)
«Je fais bouger les choses»

Pourquoi as-tu choisi cette formation?

J'aime le côté polyvalent du métier. Il couvre plusieurs branches alors que, dans une banque par exemple, on ne s'occupe que des finances. Les finances sont un aspect des transports publics, mais il y a aussi la vente, le conseil, la planification ainsi que le contact avec les voyageurs et les conducteurs.

Qu'est-ce qui t'attire plus particulièrement?

Les stages dans différents services car on ne fait jamais la même chose. J'en ai déjà suivi plusieurs. Ces trois prochains mois, je serai à la station CarPostal de Berne.

De quoi te réjouis-tu le plus?

De toutes les choses nouvelles qui m'attendent et aussi du travail quotidien. Je peux prendre des responsabilités, je suis encouragé et on me sollicite. Le travail en équipe me plaît.

Les personnes en formation à la Poste reçoivent l'AG.



Les partenaires de la formation professionnelle de la Poste

PostFinance
PostLogistics
PostMail
Réseau postal et vente
Swiss Post International
Swiss Post Solutions

Achats du groupe Poste
Immobilier Poste
Technologies de l'information Poste

Caisse de pensions Poste
CarPostal SA
EDS Export & Distribution Services SA
HACO SA
InfraPost SA
Insys Industriesysteme SA
La Haute École pédagogique PHBern
Liechtensteinische Post SA
Media Data Services SA
Mobility Solutions SA
PostFinance SA
PostLogistics SA
PostMail SA
Swiss Post International Logistics SA
Swiss Post International Management SA
Swiss Post Solutions SA
Swiss Post Solutions UK Ltd, Richmond GB

Renseignements

Hotline – information professionnelle
Téléphone 0848 85 8000
postejob@post.ch
www.poste.ch/apprentissage

La Poste Suisse
Personnel
Centre de formation professionnelle
Av. Général-Guisan 4
Case postale 688
1800 Vevey 1

CarPostal
LA POSTE 

